

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO nº 03/2012

PROJETO FUTEBOL MELHOR - SÃO SEBASTIÃO

A SEESP – Prefeitura de São Sebastião, tendo sua sede na Rua Euclides de Matos 220 Bairro Topo Varadouro nesta cidade de São Sebastião, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontram abertas as inscrições para recrutamento e seleção **externa** aos cargos abaixo descritos, mediante condições e instruções estabelecidas neste processo seletivo.

Cargo	Local	Nº de vagas	Carga horária semanal	Turno de trabalho	Salário
Auxiliar administrativo	SEESP Topovaradouro	1	30	Manhã e tarde	R\$800,00

1. Requisitos e atribuições dos cargos:

Cargos	Atribuições	Requisitos técnicos para o cargo	Habilidades desejáveis	Conteúdo da prova de conhecimentos específicos	Conteúdo da prova pratica
Auxiliar administrativo	Auxílio na rotina administrativa Dos núcleos de funcionamento do projeto. Organizar e manter atualizada a documentação da Gestão de Projetos, o banco de dados dos Professores, supervisor e coordenador.	<input type="checkbox"/> Ensino médio. - Será considerado um diferencial ensino superior completo ou cursando em áreas afins; - Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em atividades administrativas (apresentar comprovante, xerox da CTPS ou declaração da empresa) ; - Domínio do Pacote Office (Word, Excel, Power Point) e Internet; - Boa redação e digitação; - Facilidade no atendimento ao público e organização;	<input type="checkbox"/> Pro atividade <input type="checkbox"/> Entusiasmo <input type="checkbox"/> Comunicação Verbal <input type="checkbox"/> Planejamento <input type="checkbox"/> Facilidade em cumprir prazos e normas <input type="checkbox"/> Trabalho em equipe <input type="checkbox"/> Organização <input type="checkbox"/> Negociação <input type="checkbox"/> Criatividade <input type="checkbox"/> Tolerância <input type="checkbox"/> Liderança	- Montar m documento em Word, Excel e Power point. - Conhecimentos gerais sobre São Sebastião. - Ditado.	Não exigido

1.2. As etapas do Processo Seletivo serão assim realizadas:

Fase	Data e Horário	Local
Inscrição e Entrega de Currículos <i>Consiste na entrega do currículo digitado, acompanhado cópia dos comprovantes de escolaridade, dos cursos</i>	24/10/2012 das 08:00 às 17:00	SEESP Rua Euclides de Matos 220 Topovaradouro São Sebastião SP

<p>declarados, experiências exigidas e documento legal de identificação com foto.</p> <p><i>* Não serão aceitas inscrições que não atendam aos requisitos das vagas.</i></p>		
<p>Análise dos Currículos <i>Consiste na avaliação e na quantificação (pontuação) das qualificações curriculares, conforme tabela do item "2.1" de caráter classificatório.</i> <i>* Poderão ser indeferidas as inscrições que, após avaliação técnica, estejam divergentes do Edital ou com incongruência na documentação apresentada.</i></p>	25 e 26/10 2012	Procedimento interno
<p>Divulgação da Classificação da Análise Curricular <i>Consiste na publicação no mural da SEESP da lista de candidatos aprovados e convocados para a próxima fase.</i> <i>* Não serão divulgados os candidatos não aprovados.</i></p>	29/10/2012	SEESP Rua Euclides de Matos 220 Topovaradouro São Sebastião SP
<p>Aplicação da prova de conhecimentos gerais/específicos <i>De acordo com especificações de cada cargo, conforme ANEXO II.</i> <i>Serão aplicadas a todos os cargos e candidatos inscritos e será de caráter eliminatório.</i> <i>Apenas serão aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 60 (sessenta).</i></p>	30/10/2012 das 08:00 às 11:00	SEESP Rua Euclides de Matos 220 Topovaradouro São Sebastião SP
<p>Divulgação do Resultado da Prova de Conhecimentos Gerais/Específicos. <i>Consiste na publicação no mural da SEESP da lista de candidatos aprovados e convocados para a próxima fase.</i> <i>* Não serão divulgados os candidatos não aprovados.</i></p>	31/10/2012 das 08:00 às 11:00	SEESP Rua Euclides de Matos 220 Topovaradouro São Sebastião SP
<p>Entrevista Final <i>Realizada a critério dos gestores das vagas, podendo ser, inclusive, individual ou coletiva, apenas classificando os candidatos.</i></p>	01/11/2012 das 08:00 às 11:00	SEESP Rua Euclides de Matos 220 Topovaradouro São Sebastião SP
<p>Divulgação do Resultado da Entrevista Final <i>Consiste na publicação no mural da SEESP da lista de candidatos aprovados e convocados para a próxima fase.</i></p>	03/11/2012 das 08:00 às 11:00	SEESP Rua Euclides de Matos 220 Topovaradouro São Sebastião SP
<p>Divulgação do Resultado Final <i>Consiste na publicação no mural da SEESP da lista de candidatos aprovados na fase final do processo seletivo.</i></p>	03/11/2012 das 08:00 às 11:00	SEESP Rua Euclides de Matos 220 Topovaradouro São Sebastião SP

Início das atividades 10 de Novembro.

2. Os critérios para pontuação das etapas serão assim definidos:

2.1 Avaliação Curricular:

Especificação	Quantidade de Títulos (Máximo)	Valor por Título (Pontos)	Valor Máximo (Pontos)
Comprovante de curso de Pós-Graduação em nível de Doutorado , relacionado com a área do cargo em que se inscreveu. Serão pontuados apenas comprovantes além do requisito divulgado	01	10	10
Comprovante de curso de Pós-Graduação em nível de Mestrado , relacionado com a área do cargo em que se inscreveu. Serão pontuados apenas comprovantes além do requisito divulgado.	01	09	09
Comprovante de curso de Pós-Graduação em nível de especialização, atualização, aperfeiçoamento, extensão , ou outro curso, relacionado com a área do cargo em que se inscreveu, com carga horária mínima de 360 horas. Serão pontuados apenas comprovantes além do requisito divulgado.	02	08	16
Comprovante de graduação relacionado com o cargo em que se inscreveu. Serão pontuados apenas comprovantes além do requisito divulgado.	02	07	14
Experiência comprovada através de vínculo empregatício, em carteira de trabalho (com o nome do cargo exposto no edital) ou declaração de empresa de atividades equivalentes ao cargo desejado (original, em papel timbrado, CNPJ e carimbo do empregador) de no mínimo 6 (seis) meses na área do cargo em que se inscreveu. A informação de tempo de experiência deve constar no comprovante. Serão pontuados apenas comprovantes além do requisito divulgado.	03	05	15
Comprovante do curso na área do cargo em que se inscreveu, (certificado ou declaração original, em papel timbrado, CNPJ e carimbo da instituição), com carga horária de no mínimo 20 horas, a informação deve constar no comprovante. Serão pontuados apenas comprovantes além do requisito divulgado.	06	05	30
Comprovante de cursos de informática (internet, digitação ou sistemas operacionais) , certificado ou declaração original, em papel timbrado, CNPJ e carimbo da instituição, com carga horária de no mínimo 20 horas, concluídos nos últimos 05 anos. A informação da carga horária deve constar no comprovante. Serão pontuados apenas comprovantes além do requisito divulgado.	03	02	06
Total	-----	-----	100

OBS: O currículo apenas deverá descrever os títulos comprovados. Sendo assim não serão aceitos títulos que não sejam requisitos ou para pontuação além do requisito.

2.2 Prova de Conhecimento Geral/Específico:

Montar três documentos um em cada programa - Word, Excel e Power point.
Ditado.

2.3 Entrevista:

Serão atribuídos valores de acordo com as especificações abaixo, para cada habilidade solicitada na descrição do cargo, tendo como resultado final a média do referido somatório.

Especificação	Valor (pontos)
---------------	----------------

Muito acima do nível esperado	100
Acima do nível esperado	80
Dentro do nível esperado	60
Abaixo do nível esperado	40
Muito abaixo do nível esperado	20

2.4 A nota final será calculada conforme o quadro abaixo:

$$\text{NOTA FINAL} = \frac{\text{AC} + \text{PGE} + \text{PP} + \text{AP} + \text{EF}}{10}$$

10

3. Disposições finais:

3.1 Este processo seletivo não tem caráter de concurso público, segue normativas internas.

3.2 É responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação dos resultados e convocações deste processo seletivo, o candidato que se atrasar ou deixar de comparecer a qualquer fase, estará automaticamente desclassificado, não sendo aceito qualquer tipo de justificativa e recurso.

3.3 O processo seletivo não terá nenhum custo financeiro para o candidato.

3.4 O candidato só poderá se inscrever para um cargo no processo seletivo, caso seja verificada inscrição para dois ou mais cargos, a última inscrição realizada será indeferida.

3.5 Nos dias de aplicação das provas, o candidato deve apresentar documento de identificação original com foto e estar de posse de caneta esferográfica azul ou preta.

3.6 Eventuais requerimentos poderão ser entregues SEESP em até 24 (vinte e quatro horas) após a divulgação do resultado final do processo seletivo, em formulário próprio retirado no referido setor.

3.7 Ao final do processo seletivo, havendo empate na média final, os critérios de desempate seguirão a seguinte ordem:

a) A prioridade será para o candidato que obtiver a maior nota na Prova de Conhecimentos Gerais /Específicos.

c) A prioridade será para o candidato que tiver a maior idade civil.

3.8 O processo seletivo terá o prazo de validade de 06 (seis) meses a contar da data da última publicação do resultado final. Sendo que os candidatos aprovados e não contratados de imediato poderão ser aproveitados nesse período. O Referido prazo pode ser prorrogado por igual período, a critério da SEESP.

3.9 Os candidatos classificados no resultado final serão convocados para contratação pela SEESP via telefone, correspondência, email, ou publicação no mural da SEESP a Rua Euclides de Matos 220 Topovaraouro, São Sebastião SP .

São Sebastião, 22 de outubro de 2012.

ERNANE BILOTTE PRIMAZZI

Prefeito